

NOTA DINAS
No. 403 /ND/XII.4/04/2011

Jakarta, 12 April 2011

Kepada Yth. : 1. Tortama KN I - VII
2. Para Kepala Perwakilan
Dari : Plt. Kepala Pusdiklat
Hal : Pemanggilan peserta diklat

Berdasarkan hasil konfirmasi dari Biro SDM, kami mengundang para **Kepala Subbagian SDM** di seluruh Perwakilan dan **Kepala Seksi Manajemen Intern Auditorat** di seluruh AKN I s.d. VII untuk mengikuti **Rapat Koordinasi Pengembangan Peran** dan sebagai peserta **Diklat Manajemen Kompetensi T.A. 2011** yang akan dilaksanakan pada 19 s.d. 21 April 2011 di Pusdiklat BPK RI. Terkait dengan pelaksanaan rapat koordinasi dan diklat ini, kami informasikan pula beberapa hal sebagai berikut:

I. Pelaksanaan Rapat koordinasi dan Diklat

- a. Rapat koordinasi dilaksanakan pada **Selasa, 19 April 2011** dan Diklat dilaksanakan **Rabu s.d. Kamis, 20 s.d. 21 April 2011** di **Pusdiklat BPK RI, Jakarta** mulai pukul 08.00 s.d. 16.30 WIB.
- b. Peserta wajib hadir di kelas minimal 15 menit sebelum rapat koordinasi dan diklat dimulai dan menandatangani daftar hadir pagi dan sore yang telah disediakan oleh panitia. Peserta yang terlambat hadir lebih dari 10 menit tidak diijinkan untuk menandatangani daftar hadir dan dianggap tidak hadir.
- c. Seluruh peserta rapat koordinasi dan diklat akan kami kembalikan ke unit kerja pada hari **Senin, 25 April 2011**.
- d. Sertifikat akan dibagikan pada peserta dengan syarat kehadiran minimal 80% dari total Jam Pelajaran.

II. Akomodasi dan transportasi peserta dari luar Kantor Perwakilan

- a. Pusdiklat menyediakan fasilitas penginapan di **Wisma Pusdiklat BPK RI, Jl. Binawarga II, Kalibata, Jakarta Selatan**. Peserta dapat *check-in* pada hari **Senin, 18 April 2011** setelah pukul 14.00 WIB dan harus sudah *check-out* pada hari **Jum'at, 22 April 2011** paling lambat pukul 12.00 WIB.
- b. Terkait dengan biaya transportasi peserta:
 - 1) Pusdiklat **hanya akan mengganti** biaya transportasi kedatangan (tiket pesawat kelas ekonomi/kereta api/kapal laut/kendaraan umum darat lainnya) at cost dari kota asal (perwakilan) ke Jakarta dengan melampirkan **bukti asli tiket, airport tax, dan boarding pass**. Kami akan melakukan verifikasi bukti tiket kedatangan dan jika menemukan kecurangan kami tidak akan mengganti biaya tiket kedatangan serta akan memproses lebih lanjut kepada pihak yang berwenang.

- 2) Pusdiklat **akan menyediakan tiket pesawat** kelas ekonomi/ kapal laut/kendaraan umum darat lainnya, dari Jakarta ke kota asal (perwakilan) dengan memperhatikan kebutuhan peserta dan akan diberikan paling lambat di hari terakhir diklat.
 - 3) Pusdiklat akan memberikan bantuan biaya *transport* lokal dari dan ke bandara sebesar Rp100.000,00 per orang (PP) sesuai Surat Edaran Sekjen.
- c. Pusdiklat akan menyediakan konsumsi makan pagi, siang, dan malam.
 - d. Pusdiklat tidak memberikan uang saku (harian) selama pelaksanaan diklat.
 - e. *Contact Person* Pusdiklat BPK RI, Iwan Iswanto Hardian – Kasubbag Diklat Non Fungsional (0817111979)

Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk menyampaikan pemberitahuan ini kepada para peserta yang bersangkutan. Atas perkenan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Pusdiklat

Cris Kuntadi
NIP 196906241990031004

Tembusan:
Kepala Biro SDM