



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMERIKSAAN
KEUANGAN NEGARA**

Jalan Binawarga II, Kalibata Raya, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 79190864 email: badiklatpkn@bpk.go.id

Nomor : 055/S/XXVII.2/10/2021

Jakarta, 22 Oktober 2021

Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik
Tingkat Partner Batch III

**Yth. Para Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Partner
(daftar terlampir)**

Berdasarkan hasil konfirmasi pendaftaran peserta yang kami terima, terlampir kami sampaikan Daftar Nama Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Partner yang akan dilaksanakan sebanyak 1 kelas. Sehubungan dengan adanya kebijakan pembelajaran jarak jauh, maka pelatihan akan dilakukan dengan metode *Distance Learning* melalui aplikasi Zoom dan media *Learning Management System (LMS)*. Terkait dengan pelaksanaan pelatihan ini, kami informasikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. **Pelatihan Registrasi Akuntan Publik (Tingkat Partner) Batch III** diselenggarakan selama 2 (dua) hari kerja. Pada tanggal 25 s.d 26 Oktober 2021.
- b. Daftar nama peserta terdapat pada **Lampiran I** dan jadwal Pelatihan terdapat pada **Lampiran II**.
- c. Para peserta wajib mematuhi ketentuan khusus pelaksanaan pelatihan yang tertera dalam Tata Tertib Peserta pada **Lampiran III**.
- d. Seluruh peserta diwajibkan mengikuti keseluruhan program pelatihan. Pelatihan dimulai pukul 07.30 dan berakhir pada pukul 16.30 WIB.
- e. Peserta wajib hadir di kelas minimal 10 menit sebelum pelatihan dimulai dan mengisi daftar hadir pada setiap sesi setiap harinya yang tersedia di LMS. Peserta yang terlambat hadir lebih dari 10 menit tidak diijinkan untuk mengisi daftar hadir dan dianggap tidak hadir.
- f. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah elearning.bpk.go.id. Pengaksesan elearning.bpk.go.id menggunakan *user* dan *password* yang akan dikirimkan kepada peserta pelatihan.
- g. Peserta wajib meng-*upload* pas foto terbaru berwarna (ukuran 3x4, berlatar belakang merah) pada tempat *upload* yg tersedia di LMS.
- h. Peserta wajib mengenakan pakaian atasan batik.
- i. Panitia akan melakukan komunikasi terkait teknis pelaksanaan pelatihan melalui *WhatsApp Group* Pelatihan. Contact Person **BDPKN Yogyakarta**:
 - Koordinator Pelatihan: **Endah Kusumaning Wahyu (0817-248-896)**

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

**Kepala Pusat Perencanaan dan Penyelenggaraan
Pendidikan dan Pelatihan PKN,**



AP

**Dr. Juska Meidy Enyke Sjam, S.E., M.M., CSFA
NIP.197205141997032003**

Tembusan :

1. Yth. Kepala Badan Diklat PKN;
2. Yth. Kepala Balai Diklat Yogyakarta.

**DAFTAR NAMA PESERTA
REGISTRASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (AKUNTAN PUBLIK)
BATCH III : 25 S.D. 26 OKTOBER 2021
DI BDPKN YOGYAKARTA
METODE *DISTANCE LEARNING***

PIC : Endah Kusumaning Wahyu (0817-248-896)

NO.	NAMA	JABATAN
1	Drs. H. Achmad Rifai	Achmad Rifai & Bunyamin
2	Chairul Wismoyo	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
3	Tjun Tjun	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
4	Armen Mesta	Armen Mesta
5	Elvi Aprianis	Ayub & Elvi
6	Sarjen Dahlan	Basyiruddin & Rekan
7	Juliono	Dra. Suhartati & Rekan
8	Bahtera Sinuraya	Drs. Selamat Sinuraya & Rekan
9	Budi Setiyawan	Efrinal & Setiyawan (Cab. Jakarta)
10	Andri	Gani Sigiro & Handayani
11	Hanny Prasetyo	Gani Sigiro & Handayani
12	Naek Mampetua Siringoringo	Griselda, Wisnu & Arum
13	Erwin Agustian Winata	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
14	I Gusti Ngurah Putra	I Gusti Ngurah Putra
15	Fonny Alimin	Imelda & Rekan
16	Rialiany Arista Ku	Imelda & Rekan
17	Muhammad Yudhika Elrifi	Indarto Waluyo
18	Jamaster Simanullang	Jamaster Simanullang
19	Jovita Maria Lie Hoei Gan	Johan Malonda Mustika & Rekan
20	Danang Rahmat Surono	Jojo Sunarjo & Rekan (Cab. Bogor)
21	Dra. Setiasih Budiowati, Ak., CA	Koesbandijah, Beddy Samsi, Setiasih
22	Benny Jayawardaya	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
23	Meilyn Soetiono	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
24	Silvana Devi	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
25	Made Dudy Satyawan	Made Sudarma, Thomas dan Dewi (Cab. Surabaya)
26	Fariz Agung Kurniawan	Maksum, Suyamto dan Hirdjan
27	Tubagus Manshur	Manshur Dan Suharyono
28	Lingga Ardyansyah	Morhan dan Rekan
29	Morhan Tirtonadi	Morhan dan Rekan
30	Hartono	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (Cab. Medan)
31	Yudhistiro Ardy	Prakarsa Hanum Yudhistiro
32	Ribka Aretha Hosianna Hasian	Ribka Aretha dan Rekan
33	Severinus Indra Wijaya	Siddharta Widjaja & Rekan
34	Suganda Akna Suhri	Suganda Akna Suhri & Rekan
35	Suryati	Suryati
36	Djohan Pinnarwan Jusuf	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

NO.	NAMA	JABATAN
37	Ely	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
38	Irhoan Tanudiredja	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
39	Terry Fatriansyah Perdana	Tanzil Djunaidi dan Rekan
40	Y Sunyoto	Teguh Heru & Rekan (Cab. Semarang)

Lampiran II

**JADWAL PELATIHAN
REGISTRASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (AKUNTAN PUBLIK)
BATCH III : 25 S.D. 26 OKTOBER 2021
DI BDPKN YOGYAKARTA
METODE *DISTANCE LEARNING***

WAKTU (WIB)	MATERI	JP	NARASUMBER
Hari I			
07.15 – 07.45	Penyampaian Strategi dan Kebijakan Pengembangan SDM ASN (Pembekalan Awal)	1	Manajemen Badiklat
07.45 – 08.00	<i>Pre-test</i>		Instruktur
08.00 – 10.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah 1. SPKPP/SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	3	s.d.a.
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (lanjutan) 1. SPKPP/SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 14.30	Pemeriksaan Keuangan Negara 1. Standar Pemeriksaan Keuangan Negara dan Kode Etik	2	s.d.a.
14.30 – 15.00	Pemeriksaan Keuangan Negara 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	1	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
Hari II			
07.45 – 10.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 11.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
11.30 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Penyusunan LHP : 1. Gambaran Umum Penyusunan Temuan Pemeriksaan 2. Penyusunan LHP	3	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Penyusunan LHP (lanjutan): 1. Gambaran Umum Penyusunan Temuan Pemeriksaan 2. Penyusunan LHP	2	s.d.a.
16.30 – 16.45	Evaluasi Level 1 dan level 2 (<i>post-test</i>)		Instruktur & Panitia
16.45 – 17.15	Reviu Program Pelatihan dan Tindak Lanjut (Pembekalan Akhir)		Manajemen Badiklat

TATA TERTIB PESERTA PELATIHAN

1. Peserta wajib mengikuti keseluruhan program diklat melalui aplikasi *zoom* dan LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN;
2. LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN akan menjadi *platform* berisi informasi dan aktivitas diklat antara lain jadwal diklat, tata tertib diklat, materi diklat, bahan referensi, video pembelajaran, *pre/post test*, serta studi kasus.
3. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah elearning.bpk.go.id. Pengaksesan elearning.bpk.go.id menggunakan *user* dan *password* yang akan dibagikan oleh panitia. Sebaiknya peserta sudah mengakses *e-learning* H-1 sebelum pelaksanaan diklat guna memastikan tidak ada hambatan saat akan mengikuti diklat;
4. Aplikasi *zoom* digunakan pada saat pembukaan diklat, *pre/post test*, penyampaian materi diklat dengan ceramah, diskusi atau tanya jawab, presentasi, serta penutupan diklat. Peserta wajib mengaktifkan video saat sesi tatap muka berlangsung;
5. Peserta mempersiapkan *laptop/smartphone*, *headset*, dan jaringan internet. Peserta menjamin tidak akan mengalami gangguan jaringan yang digunakannya selama diklat;
6. Diklat dimulai pukul 07.30 WIB untuk pembukaan hari pertama oleh manajemen Badiklat PKN. Pada hari berikutnya diklat dimulai pukul 07.45 WIB dan berakhir pada pukul 16.30 WIB. Penutupan hari terakhir diklat selesai pukul 17.00 WIB;
7. Peserta wajib hadir tatap muka melalui aplikasi *zoom* 10 menit sebelum diklat dimulai. Peserta yang terlambat (maksimum sepuluh menit) dianggap tidak mengikuti diklat satu sesi;
8. Peserta **wajib hadir 4 sesi** tiap harinya (pagi, setelah break pagi, setelah makan siang dan setelah break sore) kecuali ada aktivitas belajar mengajar lainnya selain tatap muka yang ditentukan oleh pengajar;
9. Keaktifan peserta akan dimonitoring oleh Panitia Penyelenggara selama diklat berlangsung baik melalui kehadiran tatap muka melalui aplikasi *zoom meeting* maupun keaktifan *log in* pada LMS;
10. Peserta yang jumlah kehadirannya kurang dari **90%** dari keseluruhan diklat, tidak berhak memperoleh sertifikat;
11. Peserta wajib mematuhi petunjuk-petunjuk dari pengajar;
12. Peserta wajib menggunakan pakaian atasan batik; dan
13. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, peserta wajib mengisi formulir evaluasi menggunakan *google form* dengan objektif.