



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERIKSAAN KEUANGAN NEGARA

Jalan Binawarga II, Kalibata Raya, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 79190864 email: badiklatpkn@bpk.go.id

Jakarta, 14 Juni 2022

Nomor : 34/S/XXVII.2/06/2022
Lampiran : Satu berkas
Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik
Tingkat Partner

Kepada

**Yth. Para Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Partner
(daftar terlampir)**

Berdasarkan hasil konfirmasi pendaftaran peserta yang kami terima, terlampir kami sampaikan Daftar Nama Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Partner yang akan dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kelas. Pelatihan akan dilakukan dengan metode *Distance Learning* melalui aplikasi Zoom dan media *Learning Management System (LMS)*. Terkait dengan pelaksanaan pelatihan ini, kami informasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Partner diselenggarakan selama 2 (dua) hari kerja pada tanggal 20 s.d. 21 Juni 2022.
2. Daftar nama peserta dapat dilihat pada Lampiran 1.
3. Jadwal Pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 2.
4. Badiklat PKN menetapkan Tata Tertib Peserta pada saat *Distance Learning* secara khusus bagi para peserta pelatihan selama masa proses pembelajaran yang terdapat pada lampiran 3. Para peserta wajib mematuhi ketentuan khusus pelaksanaan pelatihan yang tertera dalam Tata Tertib Peserta.
5. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah elearning.bpk.go.id. Pengaksesan elearning.bpk.go.id menggunakan *user* dan *password* yang akan dikirimkan kepada peserta pelatihan.
6. Panitia akan melakukan komunikasi terkait teknis pelaksanaan pelatihan melalui *WhatsApp Group* Pelatihan.
7. Seluruh peserta diwajibkan mengikuti keseluruhan program pelatihan sesuai tata tertib yang berlaku.
8. Peserta wajib hadir di kelas minimal 10 menit sebelum pelatihan dimulai dan mengisi daftar hadir pada setiap sesi setiap harinya yang tersedia di LMS. Peserta yang terlambat hadir lebih dari 10 menit tidak diijinkan untuk mengisi daftar hadir dan dianggap tidak hadir.
9. Peserta wajib meng-*upload* pas foto terbaru berwarna (ukuran 3x4, berlatar belakang merah) pada tempat *upload* yg tersedia di LMS.

10. Peserta wajib mengenakan pakaian atasan kemeja putih.
11. *Contact Person* Badan Diklat PKN BPK RI:
Kepala Seksi Penyelenggaraan BDPKN Yogyakarta,
Ahmad Kholik (0812-7422-2045).

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Juni 2022

**Kepala Pusat Perencanaan dan Penyelenggaraan
Pemeriksaan Keuangan Negara,**



/ **Dr. Juska Meidy Enyke Sjam, S.E., M.M., CSFA**
NIP. 197205141997032003

Tembusan Yth.:

1. Plt. Kepala Badan Diklat PKN;
2. Kepala Balai Diklat PKN Yogyakarta.

Daftar Calon Peserta
Pelatihan Registrasi Bagi Akuntan Publik
Tingkat Partner
 20 s.d. 21 Juni 2022

PIC : Reny Ika Wulandari (085328048068)

No.	Nama Peserta	Nama KAP
1	Andy Santoso	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
2	Tjhin Silawati	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
3	Wong Heryanto	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
4	Subianto	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
5	Firman Sababalat SE AKT	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
6	Dedy Lesmana	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
7	Herry Setiadie	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
8	Muhamad Muhidin	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan
9	Wiwin Arifin	Manshur & Suharyono
10	Dony Firliawan, SE, CPA	Dony Firliawan
11	Anggi Ratna Anggraini	Achsin Handoko Tomo (Cabang)
12	Bayu Nurcahyo Andini	Soebandi & Rekan
13	Marlina	Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan
14	Dr. Alwan Sri Kustono, SE., M.Si., Ak. CPA.	Habib Basuni dan Heryadi
15	Dr. Wahyu Agus Winarno, M.Sc., Ak., CA. CPA.	Habib Basuni dan Heryadi
16	Tjiptohadi Sawarjuwono	Chatim Atjeng Sugeng & Rekan (Cab Surabaya)
17	Mochamad Novelsyah	Mochamad Novelsyah
18	Dr. H.Ishak Awaluddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,ACPA.,CTA.,CPA	Ishak Awaluddin, Ak.,CA.,CPA
19	Evi Surjana	Sukrisno Sarwoko dan Sandjaja
20	Martinus Aryo Prabowo	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
21	Petrus Dharmanto Chandradinata	Petrus Dharmanto Chandradinata
22	Tony Sompotan	TonyS.SE.Ak.,CA.,CPA
23	Toni Darmawan	Irfan, Abdulrahman Hasan Salipu & Darmawan



**JADWAL PELATIHAN
REGISTRASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (AKUNTAN PUBLIK)
20 S.D. 21 JUNI 2022
DI BDPKN YOGYAKARTA
METODE DISTANCE LEARNING**

WAKTU	MATERI	JP	NARASUMBER
Senin, 20 Juni 2022			
07.15 – 07.45	Penyampaian Strategi dan Kebijakan Pengembangan SDM ASN (Pembekalan Awal)	1	Manajemen Badiklat
07.45 – 08.00	<i>Pre-test</i>		Instruktur
08.00 – 10.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah 1. SPKPP/SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	3	s.d.a.
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (lanjutan) 1. SPKPP/SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 14.30	Pemeriksaan Keuangan Negara 1. Standar Pemeriksaan Keuangan Negara dan Kode Etik	2	s.d.a.
14.30 – 15.00	Pemeriksaan Keuangan Negara 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	1	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
Selasa, 21 Juni 2022			
07.45 – 10.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 11.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
11.30 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Penyusunan LHP : 1. Gambaran Umum Penyusunan Temuan Pemeriksaan 2. Penyusunan LHP	3	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Penyusunan LHP (lanjutan): 1. Gambaran Umum Penyusunan Temuan Pemeriksaan 2. Penyusunan LHP	2	s.d.a.
16.30 – 16.45	Evaluasi Level 1 dan level 2 (<i>post-test</i>)		Instruktur & Panitia
16.45 – 17.15	Reviu Program Pelatihan dan Tindak Lanjut (Pembekalan Akhir)	1	Manajemen Badiklat

**TATA TERTIB PESERTA
PELATIHAN REGISTRASI
BAGI AKUNTAN PUBLIK
(Metode *Distance Learning*)**

Tata Tertib Peserta

1. Pelatihan dilakukan dengan metode pembelajaran jarak jauh/*distance learning* dengan memanfaatkan teknologi informasi (TI) atau aplikasi pengelolaan pembelajaran yang tersedia untuk menunjang proses pembelajaran dengan tidak mengurangi kualitas dan pencapaian tujuan pembelajaran;
2. Dalam *distance learning* peserta wajib mengikuti keseluruhan program pelatihan melalui aplikasi zoom dan LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN;
3. LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN akan menjadi *platform* berisi informasi dan aktivitas pelatihan antara lain Jadwal pelatihan, tata tertib pelatihan, materi pelatihan, bahan referensi, video pembelajaran, *pre/post test*, serta studi kasus. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah **elearning.bpk.go.id** (usahakan tidak menggunakan *browser chrome*). Pengaksesan **elearning.bpk.go.id** menggunakan user dan *password* BPK. Sebaiknya peserta sudah mengakses *elearning* H-1 sebelum pelaksanaan pelatihan guna memastikan tidak ada hambatan saat akan mengikuti pelatihan;
4. Aplikasi zoom dapat digunakan pada saat pembukaan pelatihan, *pre/post test*, penyampaian materi pelatihan dengan ceramah, diskusi atau tanya jawab, presentasi, serta penutupan pelatihan. ID dan *password* zoom akan diberikan kepada peserta H-1 pelatihan melalui media LMS (**elearning.bpk.go.id**);
5. Peserta mempersiapkan *laptop/smartphone*, *headset*, dan jaringan internet. Peserta menjamin tidak akan mengalami gangguan jaringan yang digunakannya selama pelatihan;
6. Pelatihan dimulai pukul 07.15 untuk pembukaan hari pertama oleh manajemen Badiklat PKN/Pejabat Struktural di satker, hari berikutnya pelatihan dimulai pukul 07.45 dan berakhir pada pukul 16.30. Penutupan hari terakhir pelatihan selesai pukul 17.15;
7. Peserta wajib hadir tatap muka melalui aplikasi zoom 10 menit sebelum pelatihan dimulai. Peserta yang terlambat (**maksimum sepuluh menit**) dianggap tidak mengikuti pelatihan satu sesi;
8. Peserta wajib mengisi daftar hadir yang disediakan di LMS. Keaktifan peserta akan dimonitor oleh Panitia Penyelenggara selama pelatihan berlangsung baik melalui kehadiran tatap muka Zoom maupun keaktifan log in pada LMS. Peserta wajib hadir 4 sesi tiap harinya (pagi, setelah *break* pagi, setelah istirahat siang dan menjelang penutupan) kecuali ada aktivitas belajar mengajar lainnya selain tatap muka yang ditentukan oleh pengajar;
9. Peserta yang jumlah kehadirannya kurang dari **90%** dari keseluruhan pelatihan, tidak berhak memperoleh sertifikat;
10. Peserta wajib mematuhi petunjuk-petunjuk dari pengajar;
11. Peserta wajib menggunakan kemeja putih. Bagi yang berjilbab agar menggunakan jilbab putih polos dan bukan berbahan kaos; dan
12. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, peserta wajib mengisi formulir evaluasi menggunakan **google form** dengan objektif.