



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEMERIKSAAN KEUANGAN NEGARA

Jalan Binawarga II, Kalibata Raya, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 79190864 email: badiklatpkn@bpk.go.id

Nomor : 35/S/XXVII.2/06/2022

Jakarta, 14 Juni 2022

Perihal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik
Tingkat Pemeriksa Batch I

Kepada

**Yth. Para Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Pemeriksa
(daftar terlampir)**

Berdasarkan hasil konfirmasi pendaftaran peserta yang kami terima, terlampir kami sampaikan Daftar Nama Peserta Pelatihan Registrasi Akuntan Publik Tingkat Pemeriksa yang akan dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kelas. Pelatihan akan dilakukan dengan metode *Distance Learning* melalui aplikasi Zoom dan media *Learning Management System (LMS)*. Terkait dengan pelaksanaan pelatihan ini, kami informasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelatihan Registrasi Akuntan Publik (Tingkat Pemeriksa) Batch I diselenggarakan selama 5 (lima) hari kerja pada tanggal 20 s.d 24 Juni 2022.
2. Daftar nama peserta dapat dilihat pada Lampiran 1.
3. Jadwal pelatihan dapat dilihat pada Lampiran 2.
4. Badiklat PKN menetapkan Tata Tertib Peserta pada saat *Distance Learning* secara khusus bagi para peserta pelatihan selama masa proses pembelajaran pada Lampiran 3. Para peserta wajib mempelajari ketentuan khusus pelaksanaan pelatihan yang tertera dalam Tata Tertib Peserta.
5. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah elearning.bpk.go.id. Pengaksesan elearning.bpk.go.id menggunakan *user* dan *password* yang akan dikirimkan kepada peserta pelatihan.
6. Panitia akan melakukan komunikasi terkait teknis pelaksanaan pelatihan melalui *WhatsApp Group* Pelatihan.
7. Seluruh peserta diwajibkan mengikuti keseluruhan program pelatihan sesuai tata tertib yang berlaku.
8. Peserta wajib hadir di kelas minimal 10 menit sebelum pelatihan dimulai dan mengisi daftar hadir pada setiap sesi setiap harinya yang tersedia di LMS. Peserta yang terlambat hadir lebih dari 10 menit tidak diijinkan untuk mengisi daftar hadir dan dianggap tidak hadir.
9. Peserta wajib meng-*upload* pas foto terbaru berwarna (ukuran 3x4, berlatar belakang merah) pada tempat *upload* yg tersedia di LMS.

10. Peserta wajib mengenakan pakaian atasan putih. Bagi yang berhijab, menggunakan jilbab warna putih polos, tidak bermotif.
11. *Contact Person* Badan Diklat PKN BPK RI:
Kepala Seksi Penyelenggaraan BDPKN Gowa,
Endang Rachmiaty (0813-5535-0047).

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 Juni 2022

**Kepala Pusat Perencanaan dan Penyelenggaraan
Pemeriksaan Keuangan Negara,**



/ **Dr. Juska Meidy Enyke Sjam, S.E., M.M., CSFA**
NIP. 197205141997032003

Tembusan Yth.:

1. Plt. Kepala Badan Diklat PKN;
2. Kepala Balai Diklat PKN Gowa;

Daftar Calon Peserta
Pelatihan Registrasi Bagi Akuntan Publik
Tingkat Pemeriksa (Batch I)
 20 s.d. 24 Juni 2022

PIC : Linda Purnamasari (0877-7761-1989)

No.	Nama Peserta	Nama KAP
1	Bustanul Firdaus	DRS. Abror
2	Rahmat Arafat Nasution	Heliantono & Rekan
3	Andita Gunawan Kartiyoso, SE, MM, AK, CA, CTA, CPA	Heliantono & Rekan (Cab. Semarang)
4	Andi Ayu Frihatni, S.E., M.Ak., CTA., ACPA	Yaniswar & Rekan
5	Andi Faisal	Yaniswar & Rekan
6	Fathan Irsyad	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
7	Agustina Sapriyani	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
8	Shandro Pertini	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
9	Annisa Putriyati, S.Ak	Berlin & Elvi
10	Endra Fitriyaldi	Hertanto, Grace, Karniawan
11	Juan Kusuma	Imelda & Rekan
12	Darwin Liem	Imelda & Rekan
13	Shendra Wangsaatmaja	Imelda & Rekan
14	Bernardo Barusela	Imelda & Rekan
15	Adityo Nugroho	Imelda & Rekan
16	Mohammad Shiddiq, S.Ak.	Ishak Awaluddin, Ak., CA., CPA
17	Surahman, SE	Ishak Awaluddin, Ak., CA., CPA
18	Irdina Aulia Randi	Ishak Awaluddin, Ak., CA., CPA
19	Safaruddin, SE., M.SA., Ak. CA	Ishak Awaluddin, Ak., CA., CPA
20	Juhriani, SE., Ak., CA., BKP	Mochamad Novelsyah
21	Adityawarman	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
22	Asad Dzakwan Abdul Ghaffar	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
23	Galuh Wening Larasati	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
24	Maria Gunawan	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
25	Muhammad Yusuf Ibrahim	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
26	Reza Pahlevi Al Farisi	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
27	Viska Ariesta	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
28	Ilham Rizki Ramadhan	Andi Ruswandi, Wisnu & Rekan
29	Andika Lesmana	Andi Ruswandi, Wisnu & Rekan
30	Muamar Sidik	Andi Ruswandi, Wisnu & Rekan
31	Yenni Carolina	Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji dan Rekan Cab. Bandung

**JADWAL PELATIHAN
REGISTRASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (TINGKAT PEMERIKSA)
20 S.D. 24 JUNI 2022
DI BDPKN GOWA
METODE DISTANCE LEARNING**

WAKTU	MATERI	JP	NARASUMBER
Senin, 20 Juni 2022			
07.15 – 07.30	Registrasi		Panitia
07.30 – 08.00	Penyampaian Strategi dan Kebijakan Pengembangan SDM ASN (Pembekalan Awal)	1	Manajemen BDPKN Gowa
08.00 – 08.15	<i>Pre-test</i>		Instruktur
08.15 – 10.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah 1. SPKPP SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (Lanjutan) 1. SPKPP SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (Lanjutan) 1. SPKPP SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	3	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (Lanjutan) 1. SPKPP SPKPD 2. Sistem dan Standar Akuntansi Pemerintah	2	s.d.a.
Selasa, 21 Juni 2022			
07.45 – 10.00	Pemeriksaan Keuangan Negara 1. Standar Pemeriksaan Keuangan Negara dan Kode Etik	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 1. Standar Pemeriksaan Keuangan Negara dan Kode Etik	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Pemeriksaan Keuangan Negara 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	3	Instruktur
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
Rabu, 22 Juni 2022			
07.45 – 10.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	3	Instruktur

WAKTU	MATERI	JP	NARASUMBER
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	3	Instruktur
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Pemeriksaan Keuangan Negara (Lanjutan) 2. Metodologi Pemeriksaan Keuangan Pusat dan Daerah	2	s.d.a.
Kamis, 23 Juni 2022			
07.45 – 10.00	Kerangka Logis Penyusunan Temuan	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Kerangka Logis Penyusunan Temuan (Lanjutan)	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Kerangka Logis Penyusunan Temuan (Lanjutan)	3	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.30	Kerangka Logis Penyusunan Temuan (Lanjutan)	2	s.d.a.
Jumat, 24 Juni 2022			
07.45 – 10.00	Praktik Penyusunan Temuan dan Laporan Hasil Pemeriksaan	3	Instruktur
10.00 – 10.15	Selingan Pagi		
10.15 – 12.00	Praktik Temuan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (Lanjutan)	2	s.d.a.
12.00 – 13.00	ISHOMA		
13.00 – 15.00	Praktik Temuan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (Lanjutan)	3	s.d.a.
15.00 – 15.15	Selingan Sore		
15.15 – 16.15	Praktik Temuan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (Lanjutan)	2	s.d.a.
16.15 – 16.45	Praktik Temuan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (Lanjutan)	1	Manajemen BDPKN Gowa

48

**TATA TERTIB PESERTA
PELATIHAN REGISTRASI
BAGI AKUNTAN PUBLIK
(Metode *Distance Learning*)**

Tata Tertib Peserta

1. Pelatihan dilakukan dengan metode pembelajaran jarak jauh/*distance learning* dengan memanfaatkan teknologi informasi (TI) atau aplikasi pengelolaan pembelajaran yang tersedia untuk menunjang proses pembelajaran dengan tidak mengurangi kualitas dan pencapaian tujuan pembelajaran;
2. Dalam *distance learning* peserta wajib mengikuti keseluruhan program pelatihan melalui aplikasi zoom dan LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN;
3. LMS (*Learning Management System*) Badiklat PKN akan menjadi *platform* berisi informasi dan aktivitas pelatihan antara lain Jadwal pelatihan, tata tertib pelatihan, materi pelatihan, bahan referensi, video pembelajaran, *pre/post test*, serta studi kasus. LMS yang digunakan dalam metode pembelajaran ini adalah **elearning.bpk.go.id** (usahakan tidak menggunakan *browser chrome*). Pengaksesan **elearning.bpk.go.id** menggunakan user dan *password* BPK. Sebaiknya peserta sudah mengakses *elearning* H-1 sebelum pelaksanaan pelatihan guna memastikan tidak ada hambatan saat akan mengikuti pelatihan;
4. Aplikasi zoom dapat digunakan pada saat pembukaan pelatihan, *pre/post test*, penyampaian materi pelatihan dengan ceramah, diskusi atau tanya jawab, presentasi, serta penutupan pelatihan. ID dan *password* zoom akan diberikan kepada peserta H-1 pelatihan melalui media LMS (**elearning.bpk.go.id**);
5. Peserta mempersiapkan *laptop/smartphone*, *headset*, dan jaringan internet. Peserta menjamin tidak akan mengalami gangguan jaringan yang digunakannya selama pelatihan;
6. Pelatihan dimulai pukul 07.15 untuk pembukaan hari pertama oleh manajemen Badiklat PKN/Pejabat Struktural di satker, hari berikutnya pelatihan dimulai pukul 07.45 dan berakhir pada pukul 16.30. Penutupan hari terakhir pelatihan selesai pukul 17.15;
7. Peserta wajib hadir tatap muka melalui aplikasi zoom 10 menit sebelum pelatihan dimulai. Peserta yang terlambat (**maksimum sepuluh menit**) dianggap tidak mengikuti pelatihan satu sesi;
8. Peserta wajib mengisi daftar hadir yang disediakan di LMS. Keaktifan peserta akan dimonitor oleh Panitia Penyelenggara selama pelatihan berlangsung baik melalui kehadiran tatap muka Zoom maupun keaktifan log in pada LMS. Peserta wajib hadir 4 sesi tiap harinya (pagi, setelah *break* pagi, setelah istirahat siang dan menjelang penutupan) kecuali ada aktivitas belajar mengajar lainnya selain tatap muka yang ditentukan oleh pengajar;
9. Peserta yang jumlah kehadirannya kurang dari **90%** dari keseluruhan pelatihan, tidak berhak memperoleh sertifikat;
10. Peserta wajib mematuhi petunjuk-petunjuk dari pengajar;
11. Peserta wajib menggunakan kemeja putih. Bagi yang berjilbab agar menggunakan jilbab putih polos dan bukan berbahan kaos; dan
12. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, peserta wajib mengisi formulir evaluasi menggunakan **google form** dengan objektif.